

УТВЕРЖДЕНО
приказом Одиннадцатого
арбитражного апелляционного суда
от « 27 » апреля 2021 года № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставлении информации о деятельности
Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда
средствам массовой информации

Положение о порядке предоставления информации о деятельности Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда (далее – суда) средствам массовой информации определяет единый порядок работы с информацией, предназначенной для передачи в средства массовой информации (далее – СМИ).

Положение разработано с учетом требований норм Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Федерального закона от «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федерального закона «О средствах массовой информации», других федеральных законов, постановлений пленума Верховного Суда Российской Федерации, нормативных актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, иных документов, регламентирующих деятельность суда.

1. Предоставление информации по запросам СМИ

1.1. Право запрашивать информацию о деятельности суда и его должностных лиц предоставлено редакциям СМИ и журналистам.

1.2. Запрашиваемую информацию в зависимости от ее характера могут предоставить председатель суда, его заместители, пресс-секретарь суда, в его отсутствие лицо, исполняющее функции пресс-секретаря (далее – пресс-секретарь), сотрудники отдела делопроизводства.

1.3. Информация о деятельности суда может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.4. Информация о деятельности суда может быть передана по сетям связи общего пользования.

1.5. В зависимости от характера и сложности запрашиваемой информации (информация открытого или ограниченного доступа), она может предоставляться:

- по телефону;
- непосредственно при устном запросе;
- по письменному запросу руководства редакции СМИ.

1.6. Информация о времени и месте судебного разбирательства, существе заявленных требований, наименовании сторон, резолютивной части судебного акта, принятого по делу, предоставляется сотрудниками отдела делопроизводства в устной форме на основании данных АИС «Судопроизводство».

1.7. Ответ на письменный запрос СМИ по вопросам деятельности суда подготавливает пресс-секретарь суда, на основании сведений, полученных от судей, сотрудников структурных подразделений суда, данных АИС «Судопроизводство» и «Делопроизводство». Подписанный председателем суда или заместителями председателя суда ответ направляется заявителю в семидневный срок.

1.8. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен, если данная информация отсутствует в суде либо содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну, а также сведения о личной жизни граждан, персональные данные участников судебных процессов. Также информация о деятельности суда не предоставляется в случаях, если:

- запрашиваемая информация не относится к деятельности суда;
- запрашиваемая информация носит характер ограниченного

доступа;

- запрашиваемая информация является вмешательством в осуществление правосудия;
- предоставление запрашиваемой информации не позволяет обеспечить безопасность участников судебного разбирательства;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась в СМИ, направившее запрос;
- в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения или правовой оценке судебных актов, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа судебной практики или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос лица;
- в запросе не указаны контактные данные редакции СМИ или журналиста, сделавшего запрос.

Уведомление об отказе в предоставлении информации направляется в редакцию СМИ или журналисту, сделавшему запрос, в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. В уведомлении должны быть указаны:

- причины отказа;
- должностное лицо суда, принявшее решение об отказе в предоставлении информации;
- дата принятия решения об отказе.

1.9. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть предоставлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке направляется в редакцию СМИ или журналисту, сделавшему запрос, в трехдневный срок со дня получения письменного запроса. В уведомлении должны быть указаны:

- причины, по которым запрашиваемая информация не может быть представлена в семидневный срок;
- дата, к которой будет представлена запрашиваемая информация;

- должностное лицо, установившее отсрочку;
- дата принятия решения об отсрочке.

1.10. Суд имеет право не предоставлять информацию о деятельности суда по запросу, если эта информация опубликована в СМИ или размещена на официальном сайте суда.

1.11. По запросу редакции СМИ журналисту может быть выдана копия судебного акта, вступившего в законную силу.

1.12. В соответствии со статьей 41 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии до начала судебного разбирательства имеют лица, участвующие в деле. По смыслу положений статьи 11 АПК РФ, представители СМИ вправе обозревать происходящее в открытом судебном заседании, а также знакомиться с теми документами, которые находятся в общем доступе на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет.

2. Распространение информации по инициативе суда

2.1. Официальная информация для СМИ, распространяемая по инициативе руководства суда или пресс-секретаря, может содержать сведения о деятельности суда по разрешению споров в предпринимательской и иной экономической деятельности, информацию о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, сведения справочного характера по вопросам деятельности суда.

2.2. Информация представляется СМИ в виде сообщений, пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов. Официальная позиция суда доводится до СМИ также путем проведения брифингов, «круглых столов», интервью, пресс-конференций, встреч с журналистами руководителей суда и судей, а также их выступлений по радио, телевидению и в печати с освещением проблем деятельности суда, законодательства и судебной практики.

2.3. Подготовка и передача в СМИ информации о деятельности суда возлагается на пресс-секретаря суда. С этой целью пресс-секретарь запрашивает и получает необходимые материалы от судей и руководителей структурных подразделений суда, знакомится с делами, получает разъяснения судей о тех или иных аспектах судебного спора, пользуется системами АИС «Судопроизводство» и «Делопроизводство».

2.4. Подготовленная для СМИ информация согласовывается пресс-секретарем с председателем суда или лицом, его замещающим.

2.5. Если действия журналистов не мешают проведению судебного процесса и не используются для оказания давления на суд, судья может оказывать необходимое содействие представителям СМИ в освещении деятельности суда.

2.6. Судья не вправе делать публичных заявлений, комментариев, выступлений в прессе по делам, находящимся в производстве суда до вступления в силу судебных актов, принятых по ним, а также публично вне рамок профессиональной деятельности подвергать сомнению как сами эти акты, так и действия своих коллег, принявших их.

Со стороны судьи не допускаются также какие-либо публичные высказывания, касающиеся существа дела, находящегося в его производстве. После разрешения спора по существу и объявления судебного акта судья может давать представителям средств массовой информации по рассмотренному делу необходимые пояснения.

2.7. Судьи и работники аппарата суда при выступлении в СМИ по различным вопросам правоприменительной практики и толковании норм права могут излагать на освещаемую проблему свою личную точку зрения, которая может не совпадать с официальной точкой зрения суда.

3. Проведение кино- и фотосъемки, видеозаписи в судебном заседании и на мероприятиях, проводимых судом

3.1. В соответствии со ст. 11 АПК РФ, кино- и фотосъемка,

видеозапись (далее съемка), а также трансляция судебного заседания по радио и телевидению допускается с разрешения судьи – председательствующего в судебном заседании. Съемка иных мероприятий, проводимых судом, осуществляется при условии предварительного уведомления пресс-секретаря суда с целью создания условий для проведения съемки.

3.2. Представители СМИ, имеющие редакционное задание осуществить съемку судебного заседания, заранее обращаются к пресс-секретарю, с соответствующим запросом в устной или письменной форме. До них доводится содержание п.7 ст.11 и п.3 ст.154 АПК РФ, а также порядок допуска в здание суда съемочной группы.

3.3. Пресс-секретарь суда до начала заседания сообщает председательствующему в заседании судье о намерении представителя СМИ осуществить съемку в судебном заседании.

3.4. Представитель СМИ сразу же после открытия судебного заседания и объявления о том, какое дело подлежит рассмотрению, обращается к суду за разрешением осуществить съемку. Фамилия, имя, отчество представителя СМИ, его должность, наименование средства массовой информации, которое он представляет, а также обращение с просьбой разрешить съемку заносится в протокол судебного заседания.

3.5. Председательствующий в судебном заседании выясняет у участников судебного разбирательства мнения о возможности проведения съемки.

3.6. Если суд придет к выводу, что съемка или трансляция хода открытого судебного разбирательства не приведут к нарушению прав и законных интересов участников процесса, то он не вправе их запретить только по причине субъективного и немотивированного нежелания участников процесса такой фиксации.

3.7. По результатам рассмотрения обращения представителя СМИ суд принимает определение, которое отражается в протоколе судебного

заседания.

3.8. В случае разрешения съемки председательствующий при необходимости объявляет перерыв для технической подготовки съемки.

3.9. При отказе в разрешении на съемку суд оглашает в заседании свое мотивированное решение по данному вопросу.

3.10. В случае отказа в проведении съемки корреспондент, входящий в состав съемочной группы, имеет возможность присутствовать на судебном заседании, делать заметки по ходу судебного заседания, вести аудиозапись.

3.11. Определенный п.п. 3.2 – 3.7 настоящего положения порядок получения разрешения на проведение съемки сохраняется также в случаях, когда с ходатайством о проведении съемки выступают лица, участвующие в деле.

3.12. Журналисты могут быть не допущены на судебные заседания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. На отдельные мероприятия, проводимые судом, журналисты могут быть не допущены по указанию председателя суда или его заместителей. В этих случаях распространяется специальное сообщение для СМИ, содержащее информацию, которая может быть опубликована.

4. Реагирование на публикации средств массовой информации

4.1. Пресс-секретарь суда своевременно и полно информирует председателя суда о негативных, несоответствующих действительности или юридически некомпетентных публикациях в СМИ, касающихся деятельности суда, и предлагает варианты реагирования на публикацию.

4.2. Председатель суда может поручить представителю судебного состава, в производстве которого находилось упоминаемое в публикации дело, либо руководителю структурного подразделения суда представить справку по существу изложенных в ней фактов и возможных контраргументах суда для подготовки ответа или опровержения.

4.3. Пресс-секретарь суда вправе ознакомиться с дополнительными материалами, необходимыми для подготовки ответа или опровержения.

4.4. Ответ, опровержение, реплика направляются в редакцию СМИ за подписью председателя суда либо лица его замещающего. Помимо этого могут использоваться иные предусмотренные законом способы реагирования на негативные публикации в СМИ.